

Référence SMART Board & Notebook

Formation Notebook pour utilisateurs de niveau 1 du tableau blanc interactif, SMART Board

Pour le système d'exploitation Windows ®



Cette brochure est fortement inspirée du document de formation de la compagnie Duocom. Plusieurs pages ont été reproduites entièrement. Le montage de cet outil vise uniquement à réorganiser son contenu afin qu'il soit présenté dans le même ordre que lors de nos formations de niveau 1 du SmartBoard et du logiciel Notebook.

Particularités de notre installation.

- ✓ "Mes documents" dégelés
- ✓ "Mon contenu" dégelé
- ✓ Configuration des outils dégelée

✓
✓
Importance de se faire des copies de
sécurité sur le bureau virtuel

Entretien



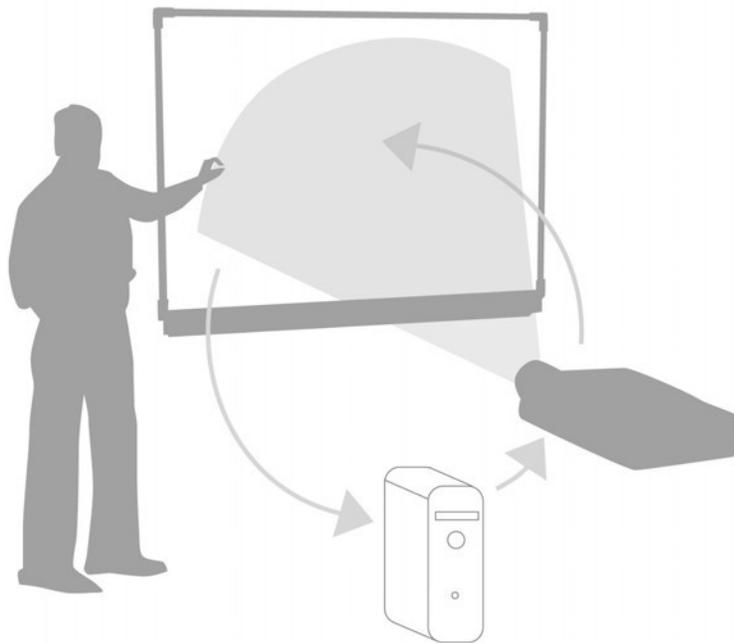


Notions de base du tableau blanc interactif SMART Board™

Introduction

Le tableau blanc interactif SMART Board™ est un écran tactile que vous pouvez connecter à votre ordinateur :

- L'ordinateur envoie l'image d'une application vers le projecteur
- Le projecteur projette l'image sur le tableau blanc interactif
- Le tableau blanc interactif agit à la fois en tant que moniteur et périphérique d'entrée, ce qui vous permet de contrôler n'importe quelle application en touchant l'écran
- Tout ce que vous pouvez faire sur votre ordinateur, vous pouvez le faire sur le tableau blanc interactif



Vous pouvez utiliser un tableau blanc interactif pour remplacer des tableaux de conférence, des tableaux blancs, des projecteurs de plafond et des tableaux noirs :

- Utilisez le logiciel SMART Notebook et les outils SMART Board pour créer, enregistrer et réutiliser des documents d'apprentissage attrayants
- Intégrez dans vos cours du son, de la vidéo et du contenu Internet
- Encouragez la participation et l'interaction

Orienter le tableau blanc interactif SMART Board

L'orientation du tableau blanc interactif SMART Board indique à l'ordinateur l'endroit où l'image est projetée sur le tableau blanc interactif. Effectuez cette opération dans les cas suivants :

- Lorsque vous configurez le tableau blanc interactif
- Lorsque vous déplacez le tableau blanc interactif ou le projecteur
- Lorsque le tableau blanc interactif n'interprète pas correctement le contact de votre doigt

Action	Méthode
Orienter le tableau blanc interactif SMART Board	 <p style="text-align: center;">OU</p> 

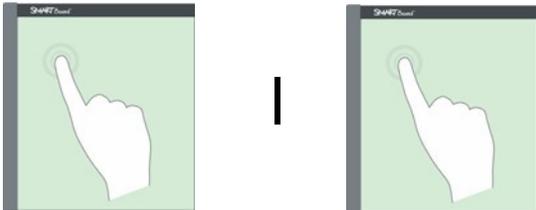
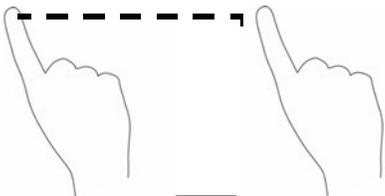
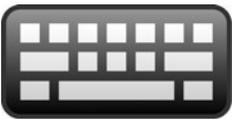
Toucher, écrire, enregistrer

Introduction

Tout ce que vous pouvez faire sur votre ordinateur, vous pouvez le faire sur le tableau blanc interactif :

- Servez-vous de votre doigt comme d'une souris
- Utilisez les stylets pour écrire
- Effacez vos notes à l'aide de l'outil Effaceur
- Saisissez du texte avec le clavier à l'écran

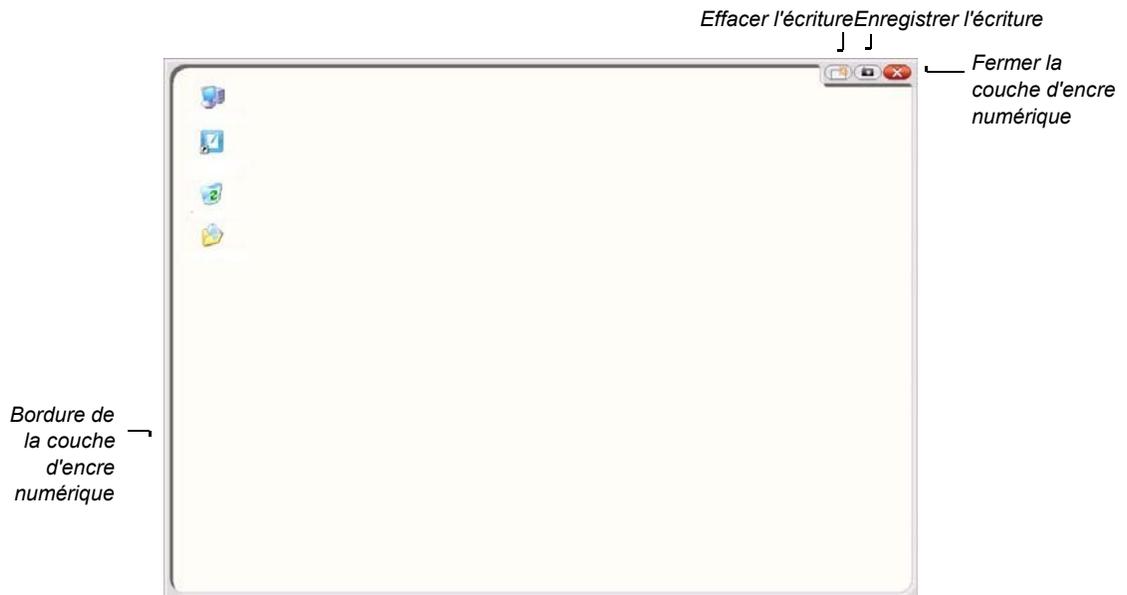
Saisir des informations avec le doigt

Action	Méthode
	
	
	
	
	

Écrire sur le tableau blanc interactif

Lorsque vous choisissez un stylet, une bordure s'affiche autour du bureau. Cette bordure indique que la couche d'encre numérique (une image fixe de votre bureau) est en place. Elle vous permet d'écrire sur le tableau blanc interactif sans que cela affecte les applications ouvertes.

Lorsque vous rangez les stylets et l'effaceur dans le plumier et que vous touchez le tableau blanc interactif, un menu s'affiche pour vous permettre d'effacer ou d'enregistrer vos notes, puis de fermer la couche d'encre numérique.

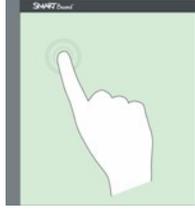


Action	Méthode
Écrire	  

Gardez à l'esprit les éléments suivants lorsque vous écrivez sur le tableau blanc interactif :

- Le tableau blanc interactif SMART Board reconnaît le dernier outil que vous avez pris
- Chaque emplacement de stylet dispose d'un capteur optique qui détecte l'absence du stylet dans le plumier. Une diode située à l'emplacement de chaque outil indique l'outil actif.
- L'encre numérique est de la couleur du dernier stylet que vous avez pris, quel que soit le stylet que vous utilisez ou le nombre de stylets que vous avez retirés du plumier
- Après avoir retiré un stylet du plumier, vous pouvez écrire sur le tableau blanc interactif avec le doigt

Effacer l'encre numérique

Action	Méthode
Effacer certaines de vos notes	 
Effacer toutes vos notes	   

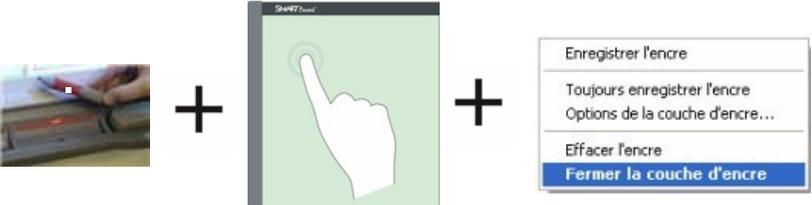
Enregistrer l'encre numérique

Vous pouvez enregistrer vos notes et vos dessins en tant que fichiers SMART Notebook.

Action	Méthode
	   

Fermer la couche d'encre numérique

Fermez la couche d'encre numérique lorsque vous avez fini d'écrire sur le tableau blanc interactif et que vous voulez utiliser une application.

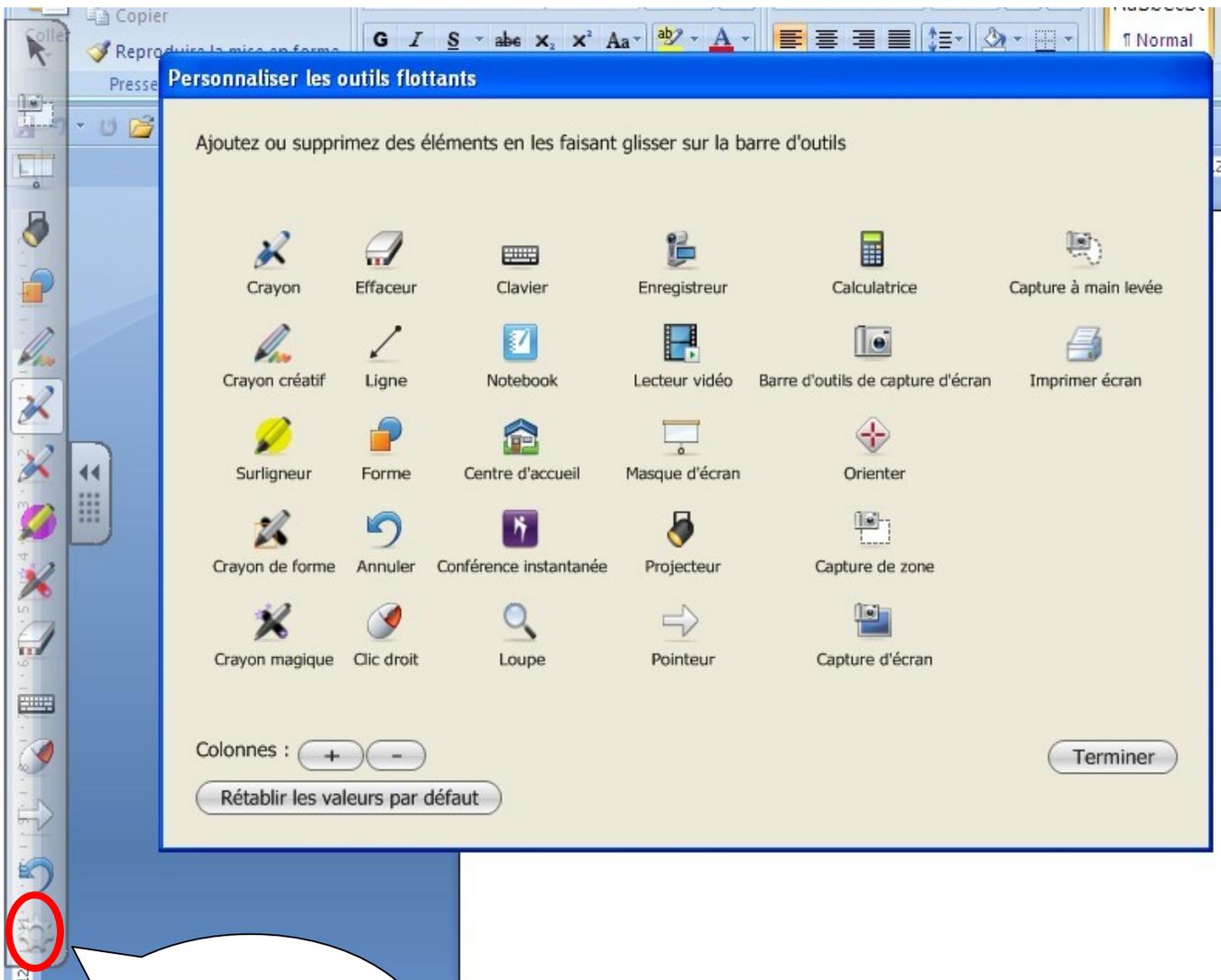
Action	Méthode
Fermer la couche d'encre numérique	 

Restaurer des notes

Si vous effacez accidentellement vos notes en fermant la couche d'encre numérique, vous pouvez les restaurer.

Action	Méthode
Restaurer des notes	 

Barre d'outils flottante



Pour personnaliser les outils de la barre d'outils flottante

Reconnaissance de l'encre

Introduction

Vous pouvez écrire et dessiner directement dans les fichiers reconnaissant l'encre. Insérez votre écriture en tant que texte ou graphisme au lieu d'écrire sur la couche d'encre numérique.

Il existe de nombreuses applications reconnaissant l'encre, notamment les applications Microsoft Office et Open Office.org. Ce document fournit des informations sur les applications Microsoft Office.

Éléments à prendre en compte

Les fonctions de reconnaissance de l'encre sont différentes dans chaque application. Les points suivants concernent les applications Microsoft Office reconnaissant l'encre :

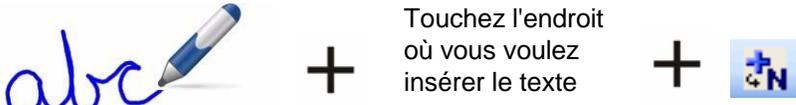
- Lorsque vous prenez un stylet, la barre d'outils SMART Aware s'affiche au lieu de la couche d'encre numérique

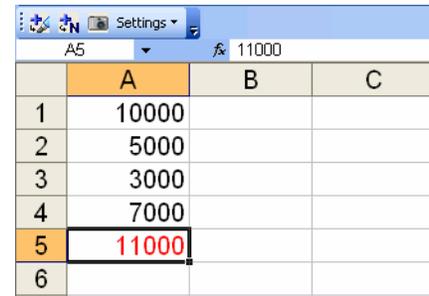
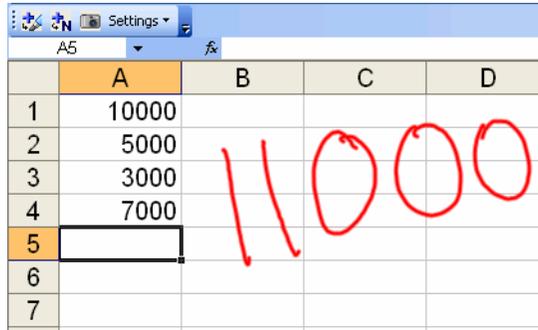
REMARQUE : Il se peut que la barre d'outils SMART Aware apparaisse dans d'autres barres d'outils, ou en tant que barre d'outils flottante. Si la barre d'outils SMART Aware n'est pas visible, sélectionnez **Afficher > Barre d'outils > Barre d'outils SMART Aware** dans le menu.



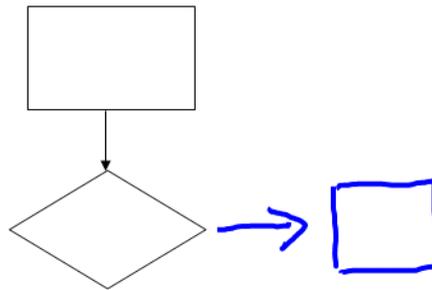
- Vous pouvez écrire n'importe où sur le document
- Touchez le tableau blanc interactif à l'endroit où vous voulez insérer votre écriture
- Appuyez sur un bouton de la barre d'outils SMART Aware pour insérer de l'écriture dans le document
- Enregistrez votre écriture dans votre document ou capturez-la dans un fichier SMART Notebook
- Dans le programme de graphiques de présentation Microsoft PowerPoint, la barre d'outils SMART Aware apparaît en tant que barre d'outils flottante en affichage normal, et dans la barre d'outils diaporama en affichage présentation. Pour plus d'informations, voir *Écrire sur une présentation Microsoft PowerPoint* à la page suivante.

Insérer de l'écriture dans un document

Action	Méthode
Insérer de l'écriture en tant que texte	

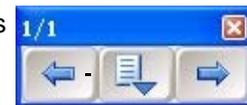


Action	Méthode
Insérer de l'écriture en tant que graphisme	 + Touchez l'endroit où vous voulez insérer le graphisme + 



Écrire sur une présentation Microsoft PowerPoint

- La barre d'outils SMART Aware n'est pas visible lorsque vous utilisez un tableau blanc interactif pour présenter un fichier PowerPoint
- Appuyez sur le bouton **Menu de commande** de la barre d'outils Diaporama afin d'accéder aux fonctionnalités de reconnaissance de l'encre
- Vous n'avez pas besoin d'insérer vos notes chaque fois que vous écrivez. Vous serez invité à insérer vos notes dans le document à la fin de la présentation



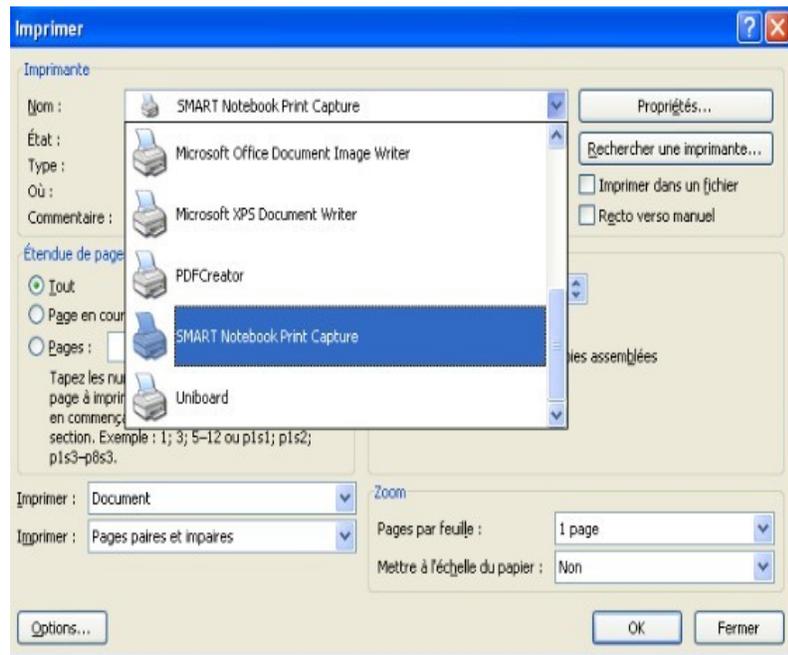
Enregistrer votre écriture

- Si vous avez utilisé les boutons **Insérer en tant que texte** ou **Insérer en tant que dessin** comme expliqué ci-dessus, lorsque vous enregistrerez le fichier, votre écriture sera elle aussi enregistrée
- Vous pouvez également utiliser l'outil **Capturer** pour enregistrer une image de votre travail dans un fichier SMART Notebook.



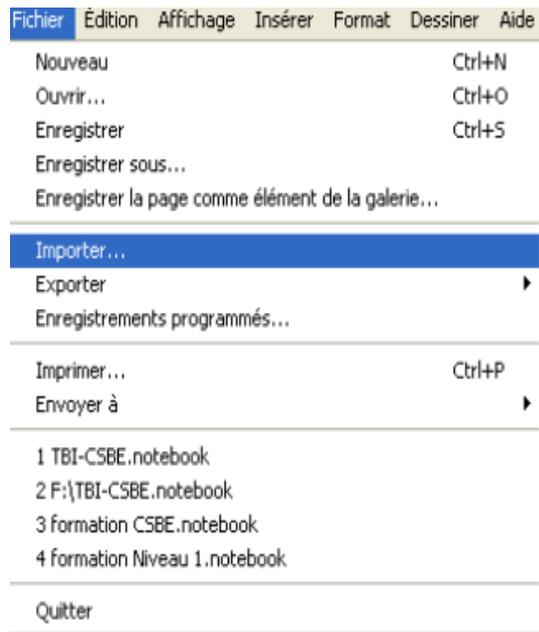
Importer des documents textes dans Notebook

1. Ouvrir le document avec l'application externe.
2. Faites une impression virtuelle



3. La ou les pages seront importées dans un fichier Notebook. (une diapositive par page.)

Importer des présentations PowerPoint dans Notebook



Le nouveau fichier .notebook ne contiendra pas les animations du PowerPoint importé. Par contre, les zones de textes seront éditables et les images déplaçables.

Travailler avec le logiciel SMART Notebook

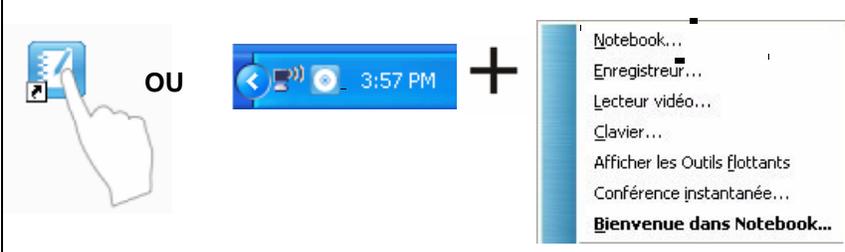
Introduction

Le logiciel SMART Notebook est conçu pour être utilisé avec un tableau blanc interactif SMART Board. Vous pouvez l'utiliser pour créer des documents de présentation interactifs et collaboratifs. Son interface intuitive le rend très convivial.

Le logiciel SMART Notebook vous permet :

- De dessiner ou d'écrire sur les pages à l'aide des stylets et de l'effaceur du plumier ou à l'aide de la barre d'outils du logiciel SMART Notebook
- D'accéder à des milliers d'objets d'apprentissage dans la galerie du logiciel SMART Notebook
- De joindre des documents, des raccourcis et des liens hypertextes à un fichier SMART Notebook pour en faciliter l'accès
- De réorganiser, copier et supprimer des pages
- D'ajouter un nombre illimité de pages

Créer un nouveau fichier SMART Notebook

Action	Méthode
Ouvrir le logiciel SMART Notebook	

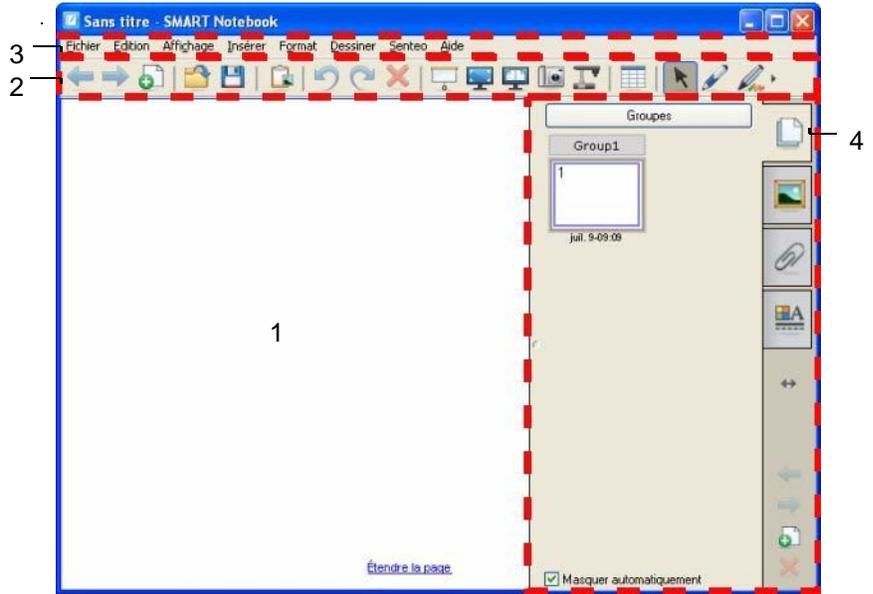
L'interface du logiciel SMART Notebook comprend quatre parties principales :

1 La Zone de travail – vous permet de travailler avec des objets, notamment les notes manuscrites, les textes dactylographiés, les graphiques et les fichiers clip art et Flash®

2 La barre d'outils du logiciel SMART Notebook – fournit des outils pour créer et présenter des fichiers

3 La barre de menu – fournit des options pour le texte

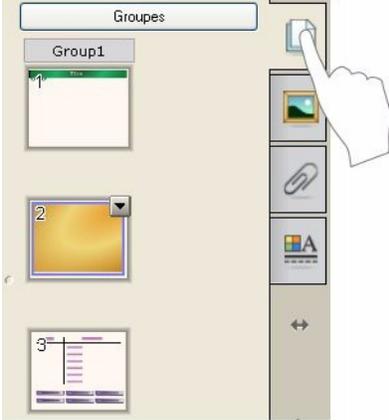
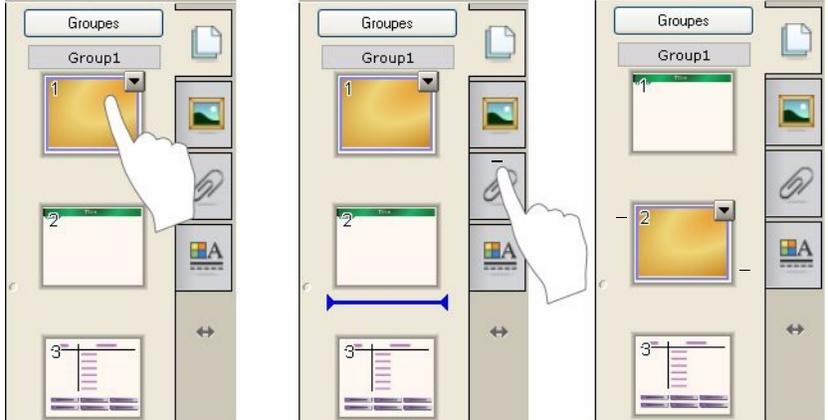
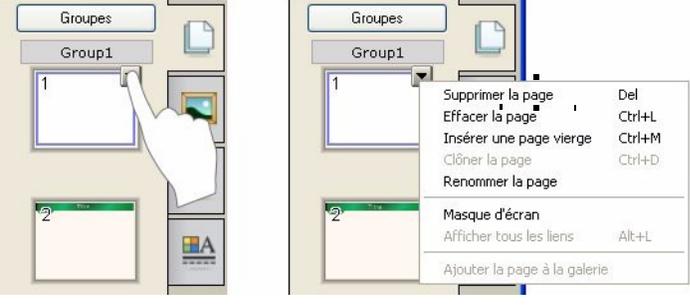
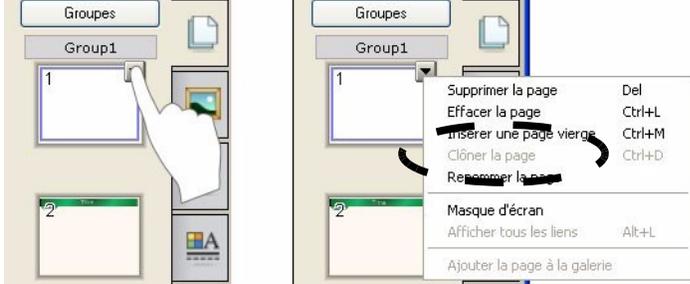
4 Les onglets latéraux – fournissent des outils et fonctionnalités supplémentaires



Action	Méthode
Ajouter une page vierge	
Naviguer jusqu'à la page suivante ou précédente	

Organiser et retoucher des pages

L'onglet Sélecteur de page vous permet de voir un aperçu de toutes les pages du fichier SMART Notebook, de naviguer jusqu'à une autre page et de réorganiser les pages.

Action	Méthode
<p>Voir toutes les pages</p>	
<p>Déplacer une page</p>	
<p>Supprimer une page</p>	
<p>Dupliquer une page existante (clôner)</p>	

Formater des objets

On appelle objet tout ajout à une page SMART Notebook, y compris les éléments de la galerie et les éléments créés avec un stylet. Après avoir ajouté un objet, vous pouvez le formater ou l'animer en sélectionnant l'objet et en cliquant sur l'onglet **Propriétés**. Les boutons qui apparaissent dépendent du type d'objet sélectionné.



Modifier les propriétés des objets et des crayons

L'onglet latéral **Propriétés** vous permet de modifier les objets. À l'aide de cet onglet, vous pouvez modifier les propriétés suivantes des objets :

- Style de ligne
- Style du texte
- Remplissage
- Animation



Les options disponibles dans l'onglet **Propriétés** varient en fonction de l'objet sélectionné. Si aucun objet n'est sélectionné, les modifications affecteront l'arrière-plan de la page SMART Notebook.

Action	Méthode
Modifier les propriétés d'un objet	<ol style="list-style-type: none">1 Sélectionnez l'objet que vous voulez modifier2 Appuyez sur l'onglet Propriétés3 Appuyez sur le bouton de la propriété que vous voulez modifier4 Sélectionnez des propriétés à partir des options proposées. Les modifications seront aussitôt effectuées.

Outils Notebook

tion Affichage Insérer Format Maths Dessiner Aide

Ajoutez ou supprimez des éléments en les faisant glisser sur la barre d'outils

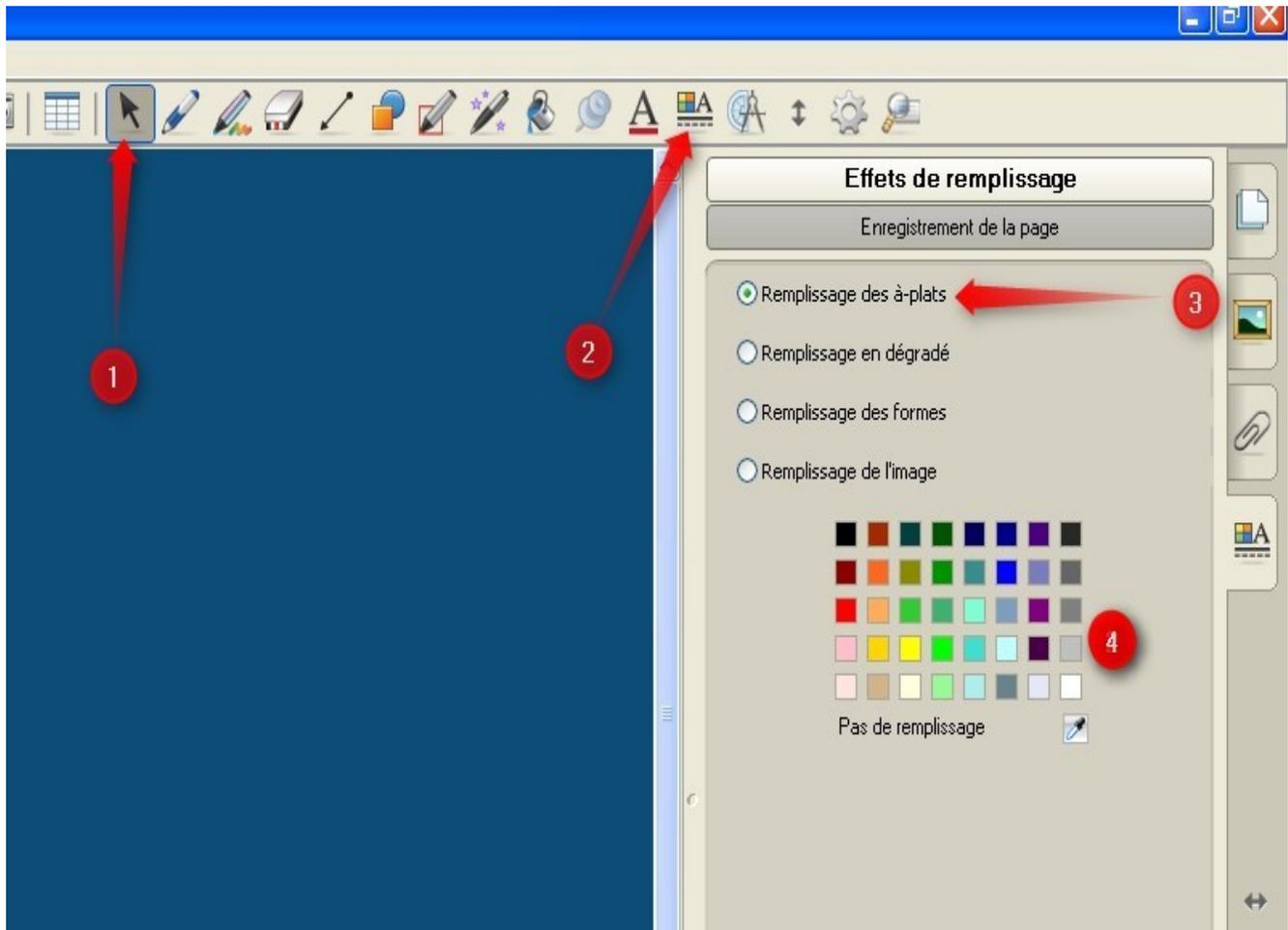
← Page précédente	↶ Annuler	🖥️ Affichage simple/double page	✏️ Crayons	A Texte	🎹 Clavier SMART	📏 Outils de mesure
→ Page suivante	↷ Rétablir	📷 Capture d'écran	✏️ Crayons créatifs	📏 Propriétés	📹 Enregistreur SMART	📐 Polygones réguliers
➕ Ajouter la page	✖️ Supprimer	📹 Activer la caméra de documents	🗑️ Effaceur	↕️ Déplacer la barre d'outils	📺 Lecteur vidéo SMART	∑ Équations
📁 Ouvrir le document	🖥️ Afficher/Masquer le masque d'écran	🔗 Afficher tous les liens	📏 Lignes	🔊 Régler le volume	🗑️ Effacer la page	📐 Polygones irréguliers
💾 Enregistrer le document	🖥️ Plein écran	📊 Insérer un tableau	📁 Formes	📌 Épingler la page	🗑️ Conférence instantanée	📊 Tableaux de graphique
🖨️ Imprimer	🖥️ Arrière-plan transparent	📏 Afficher/masquer l'alignement	✏️ Crayon magique	⚙️ Personnaliser	✏️ Styler à reconnaissance de forme	📊 Graphiques
📄 Coller	🔍 Zoom	🖱️ Sélectionner	🗑️ Re...	🏠 Centre d'accueil	📄 Clôner la page	🗑️ Calculatrices TI

Rétablir les valeurs par défaut Barre d'outils secondaire Terminer

Pour faire apparaître cette fenêtre, faites un clic-droit sur la barre d'outils à moins que vous ayez déjà l'icône

Personnaliser

Couleur de page



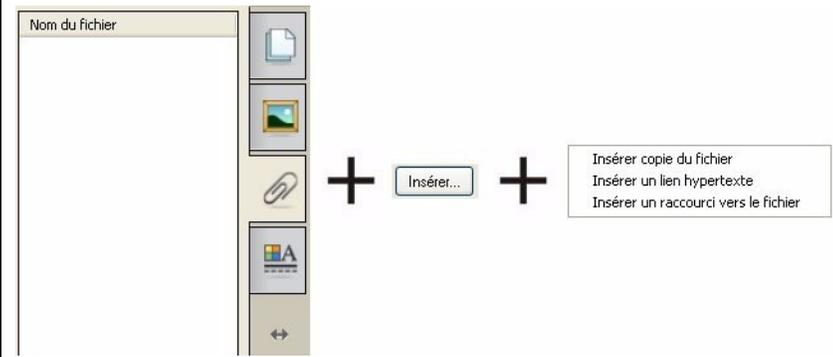
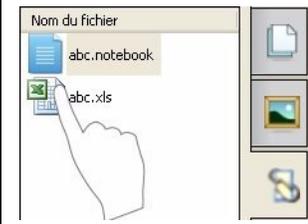
Joindre des fichiers externes et des liens

Vous pouvez joindre à un fichier SMART Notebook des documents complémentaires, des raccourcis et des liens Web afin d'organiser vos documents et de rendre votre cours plus fluide.

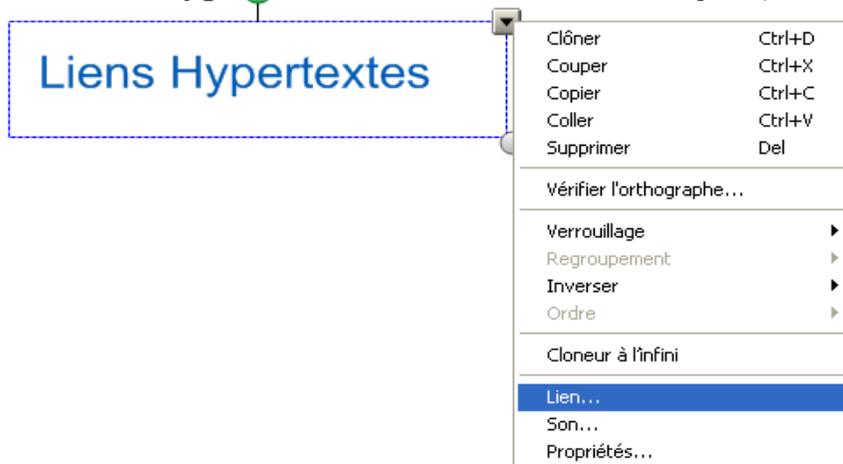
Vous pouvez ajouter trois types de pièces jointes à un fichier SMART Notebook :

- **Copie du fichier** – stocke une copie du document dans le fichier SMART Notebook
- **Raccourci vers le fichier** – stocke le chemin d'accès sur votre ordinateur et minimise la taille de votre fichier SMART Notebook
- **Lien hypertexte** – génère un lien vers un site Web

Vous pouvez accéder aux pièces jointes en appuyant sur l'onglet **Pièces jointes** ou sur un objet lié d'une page SMART Notebook.

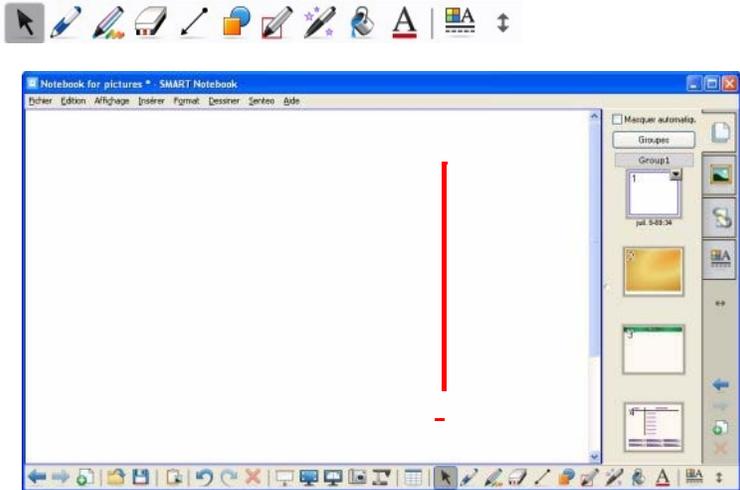
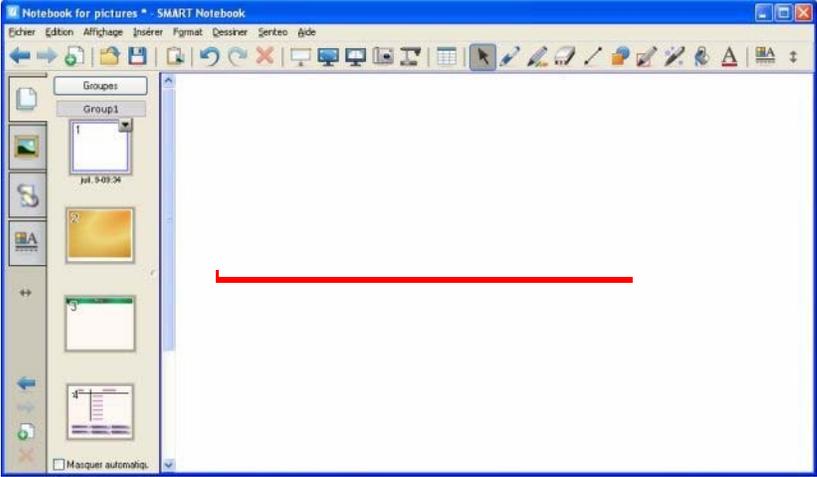
Action	Méthode
Ajouter une pièce jointe	
Ouvrir une pièce jointe	

On peut faire un hyperlien directement sur un objet (texte ou image)



Personnaliser votre espace de travail

Vous pouvez personnaliser l'interface du logiciel SMART Notebook pour l'adapter à votre style de présentation et aux besoins de votre classe.

Option	Appuyer sur
Modifier l'emplacement de la barre d'outils	 A screenshot of the SMART Notebook software interface. The title bar reads "Notebook for pictures - SMART Notebook". Below the title bar is a menu bar with options: "Fichier", "Edition", "Affichage", "Insérer", "Format", "Dessiner", "Senteo", "Aide". A toolbar is positioned at the top of the workspace, containing various drawing and editing tools like a mouse cursor, pencil, eraser, and highlighter. The main workspace is a large white area with a vertical red line drawn in the center. On the right side, there is a sidebar with a "Groupes" section containing a "Group1" folder and several thumbnail images. At the bottom, there is another toolbar with navigation and presentation controls.
Modifier l'emplacement de l'onglet latéral	 A screenshot of the SMART Notebook software interface, showing a different layout. The title bar and menu bar are the same as in the previous screenshot. However, the toolbar is now located at the top of the workspace, and the sidebar with the "Groupes" section is moved to the left side of the workspace. The main workspace is a large white area with a horizontal red line drawn near the bottom. The bottom toolbar is also visible.

Travailler avec des objets dans le logiciel SMART Notebook

Introduction

On appelle objet tout ce que l'on peut sélectionner sur une page SMART Notebook. Il est possible de déplacer, redimensionner ou faire pivoter tous les objets. Vous pouvez aussi modifier des propriétés supplémentaires en fonction du type d'objet.

Vous pouvez ajouter un objet à une page à l'aide des méthodes suivantes :

- En saisissant du texte
- En dessinant ou en écrivant dans la zone de travail
- En utilisant les outils de dessin de la barre d'outils du logiciel SMART Notebook
- En insérant du contenu de la galerie, de votre ordinateur ou d'Internet
- En capturant une zone de votre écran à l'aide de l'outil Capturer

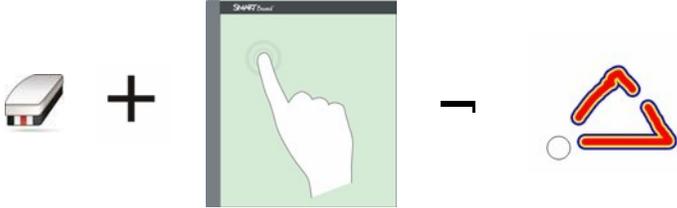
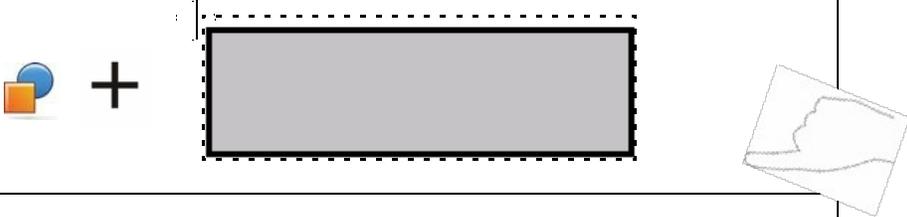
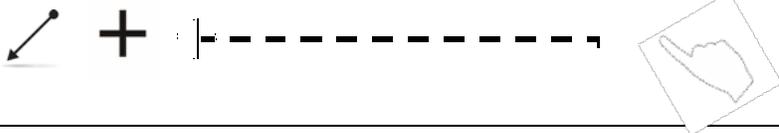
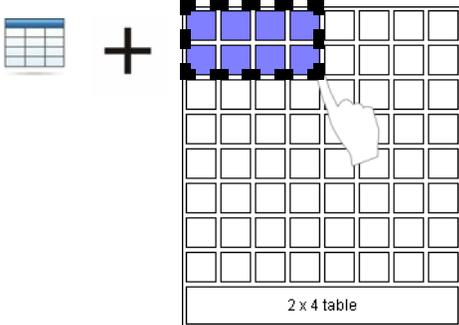
Créer vos propres objets

La manière la plus simple de créer un objet consiste à prendre un stylet et à écrire ou dessiner sur une page SMART Notebook.

Vous pouvez également utiliser les boutons de l'outil de dessin de la barre d'outils du logiciel SMART Notebook. Vous pouvez personnaliser la plupart des outils de dessin à l'aide des sous-menus du bouton de l'outil.

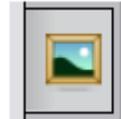


Action	Méthode
Écrire ou dessiner une figure à main levée	

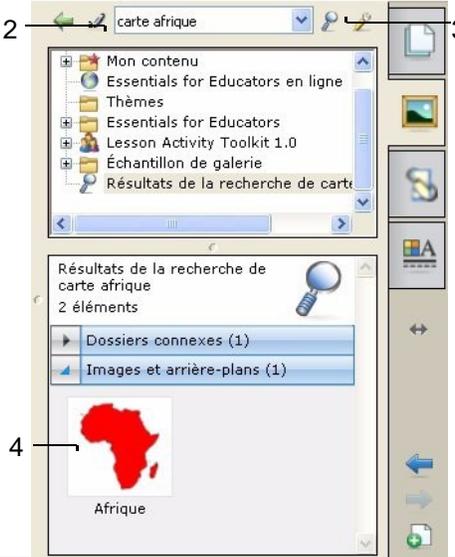
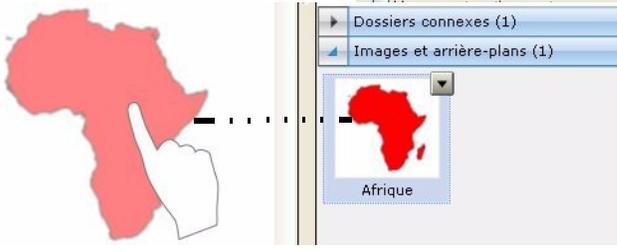
Action	Méthode
Effacer votre écriture ou dessin	
Créer une figure	
Dessiner une ligne droite	
Créer un objet texte	
Créer un tableau	 <p data-bbox="933 1455 1008 1476">2 x 4 table</p>

Chercher des objets dans la galerie

La galerie contient des milliers d'images, de pages, de vidéos et de fichiers Flash que vous pouvez ajouter à vos fichiers SMART Notebook. Il existe deux moyens de chercher du contenu dans la galerie :

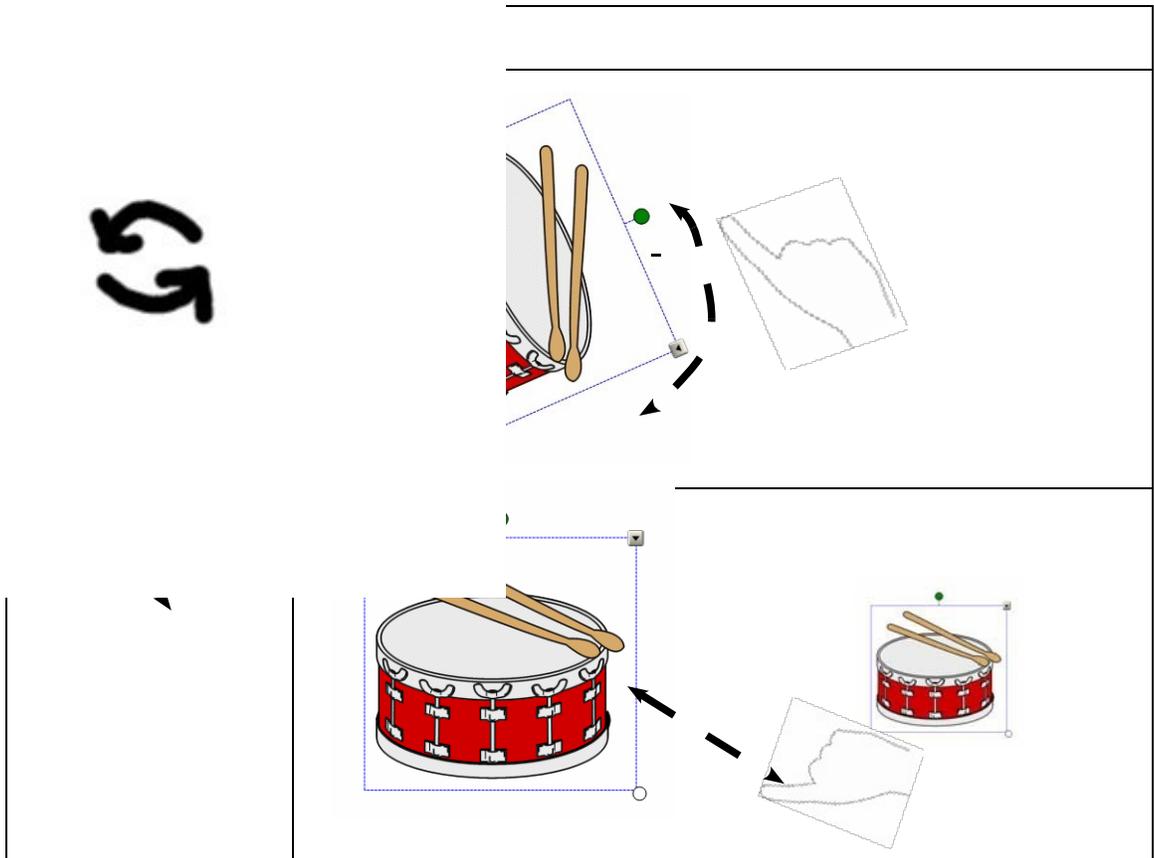


- Parcourir les dossiers des collections de la galerie
- Effectuer une recherche par mot-clé

Tâche	Méthode
Effectuer une recherche par mot-clé	<ol style="list-style-type: none"> 1 Ouvrez l'onglet Galerie 2 Saisissez un terme dans la case de recherche 3 Appuyez sur  pour lancer la recherche 4 Les résultats de la recherche apparaissent dans le cadre du bas 
Ajouter à une page un objet de la galerie	

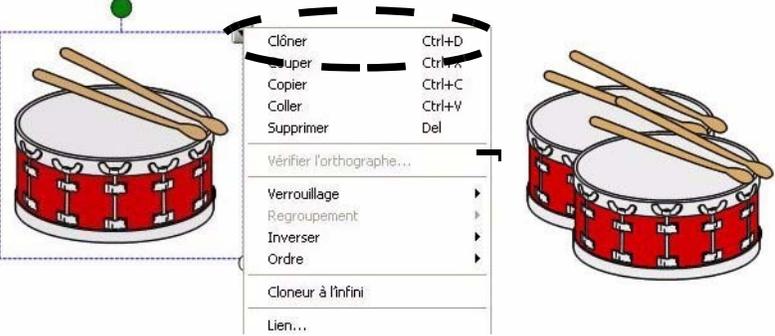
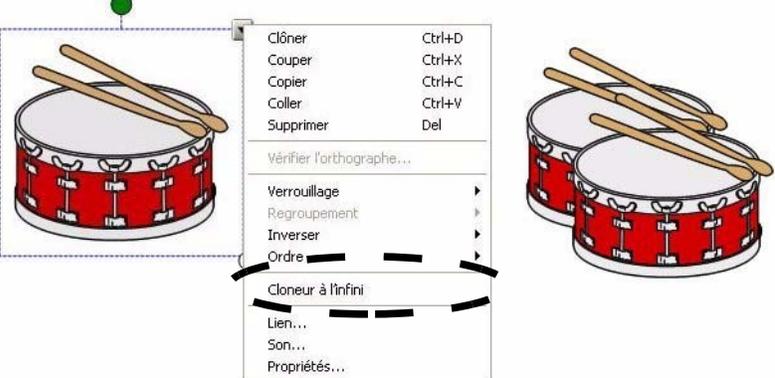
Manipuler des objets

ctionner. Deux poignées et un menu contextuel

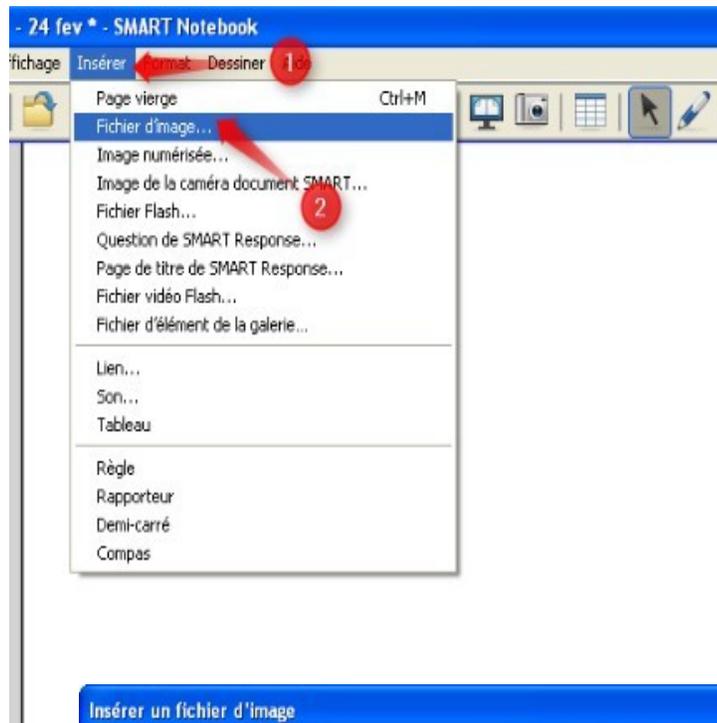


Le menu contextuel de l'objet permet d'accéder à des actions supplémentaires. Par exemple Retourner et Cloner :

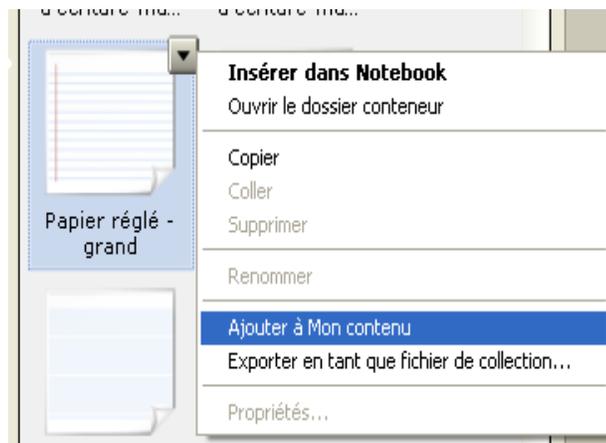
Action	Méthode
Retourner un objet (Inverser)	<p>The diagram shows a drum with a bounding box and a context menu. The 'Inverser' option is highlighted with a red arrow. To the right, the drum is shown after being mirrored horizontally, with a dashed line indicating its original position.</p>

Action	Méthode
	
<p>Créer des copies à l'infini d'un objet</p> <p>Clôneur à l'infini</p> 	

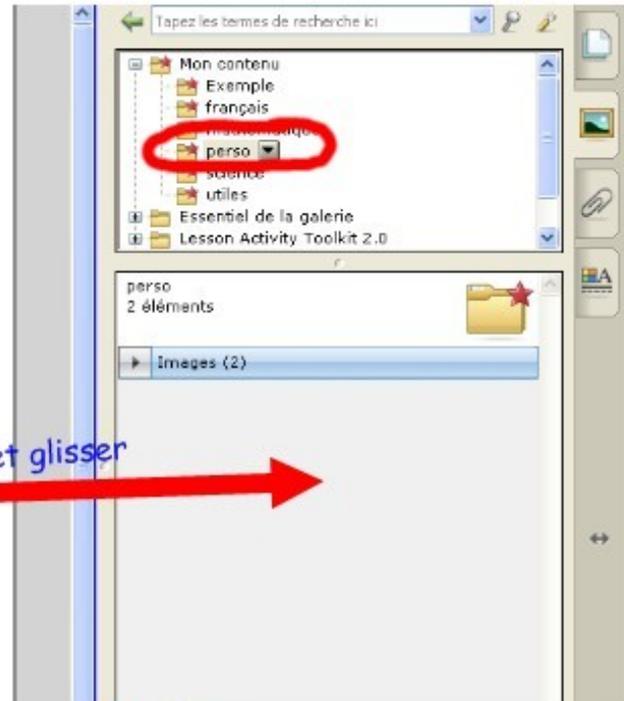
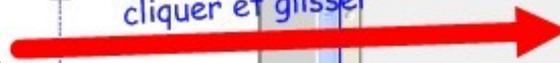
Insérer une image venant d'un fichier



Conserver des éléments dans "Mon contenu"



cliquer et glisser



Liens Hypertextes

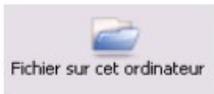
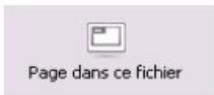
Clôner	Ctrl+D
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V
Supprimer	Del

Vérifier l'orthographe...

Verrouillage ▶

Regroupement ▶

Inverser ▶



Celles qui ont été insérées ici

Nom du fichier	Taille
http://www.cyberpresse.ca	URL
Lac-Etchemin	URL
samplepresentation.ppt	402 Ko
http://express.smarttech...	URL
http://www.dubreuil.ca/s...	URL

Inserer...

Masquer automatiquement

😊 Ressources et références 😊

via l'onglet Galerie

exchange.smarttech.com



Mes signets partagés
<http://delicious.com/dstpierre/tbi>

<http://www.dubreuil.ca/smart/>



Espace Enseignants Primaire/TNI

1 Inscrire vos informations personnelles (les mêmes que votre courriel de la

2 Cliquer sur connexion

3 S'assurer que la connexion s'est faite avec succès

4 Cliquer sur la section « Enseignants »

Nom d'utilisateur	Mot de passe
denise.st-pierre	*****

Le lecteur P (denise.st-pierre) s'est connecté avec succès !
Le lecteur U (Élèves) s'est connecté avec succès !
Le lecteur O (Enseignants) s'est connecté avec succès !
Le lecteur R (Retrait) s'est connecté avec succès !
Le lecteur S (Dépôt) s'est connecté avec succès !

État du quota : 3 Mo / 400 Mo 1 %